



**KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO**  
**URZĄD GMINY W STEGNIE**  
 ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna  
 REGON: 000542646

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)  
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)  
 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187 poz. 1330)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                     |                                        |              |  |
|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--|
| 2 Nazwisko                          | 3 Imię/Imiona                          |              |  |
| 4 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 5 Kraj                                 |              |  |
| 6 Miejscowość                       | 7 Kod pocztowy                         |              |  |
| 8 Ulica                             | 9 Nr domu                              | 10 Nr lokalu |  |
| 11 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>   | 12 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |              |  |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                      |                                        |              |  |
|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--|
| 13 Nazwisko                          | 14 Imię/Imiona                         |              |  |
| 15 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 16 Kraj                                |              |  |
| 17 Miejscowość                       | 18 Kod pocztowy                        |              |  |
| 19 Ulica                             | 20 Nr domu                             | 21 Nr lokalu |  |
| 22 Rodzaj dokumentu tożsamości       | 23 Seria i numer dokumentu             |              |  |
| 24 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>    | 25 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |              |  |

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 27 Powód złożenia wniosku:<br>a) Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego w - <b>akcie urodzenia</b> TAK / NIE<br>b) Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego w - <b>akcie małżeństwa</b> TAK / NIE<br>c) Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego w - <b>akcie zgonu</b> TAK / NIE |                                            |
| 28 Dane osoby, której dotyczy uzupełnienie                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| 27a Imię                                                                                                                                                                                                                                                                            | 27b Nazwisko                               |
| 29 Informacje o Akcie sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| 28a Nr aktu                                                                                                                                                                                                                                                                         | 28b Rok wydania <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> |

|                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Dane do uzupełnienia                    |                        |
| 31 Informacja dotycząca                 |                        |
| 30a Podstawa uzupełnienia               |                        |
| <b>C PODPIS</b>                         |                        |
| 32 Miejscowość                          | 33 Podpis wnioskodawcy |
| 34 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok) |                        |

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

#### Zapraszamy do kontaktu



*elektronicznie*    **gmina@stegna.pl**



*telefonicznie*    **+48 55 24 78 171**



*bezpośrednio*    **Urząd Gminy w Stegnie  
ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna**

# **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

## **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Stegnie

## **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Stegnie można się skontaktować poprzez adres e-mail: [gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl) lub pisemnie na adres: ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

## **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Wójt Gminy Stegna wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

## **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :**

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka
- sporządzenia aktu małżeństwa
- sporządzenia aktu zgonu
- przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa
- przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
- przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia
- przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko
- przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
- wydania odpisu aktu stanu cywilnego
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach
- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie
- wydania dokumentów z akt zbiorowych
- zameldowania
- nadania numeru PESEL.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów

ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

**ODBIORCY DANYCH:**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

**PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.